



Reviderade stadgar antagna vid årsstämman den 10 april 2021

Stadgar för Svenska Marathonsällskapet (Sällskapet)

§1 Syfte

Sällskapet har till syfte:

- Att utgöra en politiskt och religiöst obunden ideell kamratsammanslutning av långdistanslöpare och intresserade i syfte att bredda intresset för långdistanslöpning i allmänhet och maraton- och ultralöpning i synnerhet.
- Att genom olika utmärkelser stimulera medlemmarna att delta i maraton- och ultralopp på olika orter i Sverige och i olika länder.

§ 2 Medlemskap

a) Att bli medlem

Medlem i Sällskapet kan den bli som visar ett intresse för maraton- och ultralöpning. Medlemskap tecknas genom ett skriftligt meddelande, exempelvis per e-post, till Sällskapets medlemssekreterare samt genom inbetalning av den fastställda medlemsavgiften.

b) Hedersmedlemmar

Medlem som på ett förtjänstfullt sätt arbetat för Sällskapet kan på förslag av styrelsen väljas till hedersmedlem. Hedersmedlem betalar ingen medlemsavgift.

c) Utträde

Medlem som vill utträda ur Sällskapet, gör skriftligen anmälan därom till Sällskapets styrelse.

d) Uteslutning

Medlem som brutit mot dessa stadgar eller handlat mot hederns lagar, kan av styrelsen uteslutas ur Sällskapet. Uteslutning får dock inte ske förrän medlemmen skriftligen underrättats av styrelsen. Medlemmen har därefter att inom 21 dagar, räknat från den dag Sällskapets underrättelse avsändes, skriftligen till Sällskapets styrelse inkomma med yttrande i ärendet.

§ 3 Medlemsavgift

a) Inbetalning av medlemsavgift

Ordinarie medlem erlägger en årlig medlemsavgift, som fastställs av årsstämman. En lägre avgift, som också fastställs av årsstämman, utgår för familjemedlemmar. En familjemedlem måste ha samma bostadsadress som den ordinarie medlem som betalar full medlemsavgift. Familjemedlemmar erhåller inte något eget exemplar av Sällskapets medlemstidning Marathonlöparen. Medlemsavgiften skall vara inbetald senast den 31 januari för det år avgiften avser.

b) Ej erlagd medlemsavgift

Medlemskapet anses förfalla om medlemmen inte erlägger den av årsstämman fastställda medlemsavgiften inom två (2) veckor efter påminnelse.

§ 4 Verksamhetsår och räkenskapsår

Verksamhetsår och räkenskapsår omfattar kalenderår.

§ 5 Styrelsen

a) Styrelsens uppdrag

Styrelsen skall verka för Sällskapets framåtskridande och tillvarata medlemmarnas intressen samt på ett rationellt sätt handha Sällskapets administration.

b) Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande och ytterligare åtta (8) ledamöter samt fyra (4) suppleanter. Samtliga väljs vid årsstämman av och bland röstberättigade medlemmar för den period som framgår av § 7 punkt g).

c) Styrelsens arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna skall fördelas bland ledamöterna enligt styrelsens bestämmande på sådant sätt att Sällskapets intressen tillvaratas på effektivast möjliga sätt samtidigt som kontakten med medlemmarna

säkerställs. Om inte särskilda skäl för avvikelser föreligger bör arbetet med de grundläggande uppgifterna fördelas enligt punkt g) nedan.

d) Fördelning av arbetsuppgifter

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, medlemssekreterare, kassör och samordnare för ambassadörer. Poster som redaktör, utmärkelseansvarig, ansvarig för hemsidan, ansvarig för sociala medier, ansvarig för sponsorer o s v, kan utses inom styrelsen bland ledamöter och suppleanter. Dessa poster kan också innehas av personer utanför styrelsen. Dessa personer ska informeras om när styrelsemöten hålls och ha rätt att närvara vid dessa.

e) Styrelsesammanträden

Styrelsen är skyldig att sammanträda när ordföranden anser att behov därtill föreligger eller när minst två av de ordinarie styrelseledamöterna så begär. Kallelse med förslag till dagordning till styrelsesammanträde skall normalt vara ledamöter och suppleanter tillhanda senast en vecka före sammanträdet. Samtliga suppleanter ska få samma information, kallas till och ha rätt att delta på styrelsemötena så som ledamöterna.

f) Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna, ordföranden inräknad, är närvarande, förutsatt att samtliga ledamöter är kallade till styrelsesammanträdet. Styrelseledamot kan även delta i styrelsens sammanträden på distans genom lämpligt kommunikationsmedium. Suppleant kan träda in för ledamot som är frånvarande.

Styrelsesammanträde kan även avhållas per capsulam, varvid protokoll innefattande förslag till beslut cirkuleras eller utsändes till var och en av ledamöterna. Protokollet skall undertecknas av var och en av ledamöterna. En förutsättning för avhållande av styrelsesammanträde i denna ordning är att samtliga ledamöter biträder de beslut som fattas.

g) Styrelsens befattningar

Ordföranden är Sällskapetets officiella representant. Ordföranden är också sammankallande till styrelsesammanträden och skall leda styrelsens arbete och övervaka stadgarnas efterlevnad.

Vice ordföranden skall vid förfall för ordföranden utföra de arbetsuppgifter som normalt utförs av ordföranden enligt punkt g) Ordföranden ovan.

Sekreteraren skall:

- Föra protokoll vid styrelsens sammanträden
- Förvara protokoll över styrelsens sammanträden

Medlemssekreteraren skall:

- Svara för handhavandet av Sällskapets medlemsregister och sörja för att detta kontinuerligt uppdateras
- Svara för att material via detta register på ett billigt och effektivt sätt kan utgöra underlag för distribution
- Samarbeta med kassören och påminna medlemmar om förfallna årsavgifter
- Svara för distributionen av Sällskapets tidning.

Kassören skall:

- Uppbära alla avgifter och anslag
- Verkställa utbetalningar
- Handha Sällskapets räkenskaper och upprätta årsbokslut
- Samarbeta med medlemssekreteraren angående förfallna årsavgifter och i frågor avseende medlemsregistret.

Samordnaren för ambassadörerna skall:

- Vara ambassadörernas representant i Sällskapets styrelse
- Verka för att ambassadörerna fullgör sina uppgifter enligt uppdrag
- Verka för att rekrytera nya ambassadörer.

Redaktören skall:

- Verka för att Sällskapets tidning utkommer med det stipulerade antal nummer per år som bestäms av styrelsen
- Fortlöpande informera styrelsen och ansvarig utgivare om tidningens innehåll.

Utmärkelseansvarig skall:

- Svara för att listor förs över vilka som erhållit Sällskapets utmärkelser
- Svara för lagerhållningen av Sällskapets utmärkelser
- Svara för försäljning till medlemmarna av Sällskapets utmärkelser till de priser som fastställts av styrelsen

§ 6 Revision

Sällskapets räkenskaper skall vara avslutade och överlämnade till revisorerna senast fyra veckor innan årsstämman. Revisionsberättelsen ska vara avlämnad till styrelsen senast två veckor innan Sällskapets årsstämma. Revisionen skall omfatta de ekonomiska räkenskaperna och

årsbokslutet samt styrelsens förvaltning av sitt uppdrag i övrigt, speciellt i relation till av årsmötet godkänd verksamhetsplan och budget.

§ 7 Årsstämma

Årsstämman, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad.

a) Kallelse till årsstämman

Styrelsen är skyldig att sända ut kallelse till Sällskapetets medlemmar senast sex veckor före årsstämman genom utlysande på Sällskapetets hemsida samt, om möjligt, även genom utlysande i Sällskapetets tidning och/eller genom e-postutskick till samtliga medlemmar med känd e-postadress.

b) Årsstämmodokument

Senast två veckor före årsstämmans hållande, skall följande dokument finnas tillgängliga på Sällskapetets hemsida:

- styrelsens verksamhetsberättelse inkl resultat- och balansräkning
- förslag till dagordning
- förslag till verksamhetsplan
- förslag till budget
- förslag till medlemsavgifter för det kommande verksamhetsåret

Dessutom skall revisorernas berättelse, eventuella övriga förslag från styrelsen samt inkomna motioner finnas tillgängliga.

I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga. Medlem som så begär, ska genom styrelsens försorg och på Sällskapetets bekostnad, få handlingar sig tillsända per post eller e-post.

c) Valberedningens förslag

Valberedningens förslag avseende val av funktionärer skall genom styrelsens försorg senast två veckor innan årsstämmans hållande finnas tillgängligt på Sällskapetets hemsida. Medlem som så begär, ska genom styrelsens försorg och på Sällskapetets bekostnad, få handlingar sig tillsända per post eller e-post.

d) Motioner

Samtliga medlemmar äger motionsrätt till årsstämman. För att en motion ska kunna tas upp till behandling vid årsstämman skall motionen skriftligen ha kommit styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsstämmans hållande. Inkomna motioner skall genom styrelsens

försorg publiceras på Sällskapetets hemsida senast två veckor före årsstämman hållande. Styrelsen skall därvid ange huruvida styrelsen yrkar avslag eller tillstyrkande av de motioner som inkommit.

e) Rösträtt

Årsstämman är beslutsmässig med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande. Rösträtt äger samtliga medlemmar som erlagt den gällande medlemsavgiften senast en vecka före årsstämman. Rösträtt har även hedersmedlemmar.

f) Begränsning av omval

Antalet år för en person att inneha posten som Sällskapetets ordförande, är begränsat till sex (6) år. Om synnerliga skäl föreligger kan årsstämman besluta om förlängning av ett (1) år.

g) Årsstämmans innehåll

Vid årsstämman skall följande ärenden behandlas:

- 1) Öppnande av årsstämman
- 2) Fastställande av röstlängd för årsstämman
- 3) Val av ordförande och sekreterare vid årsstämman
- 4) Val av två justeringspersoner och tillika rösträknare att jämte årsstämmans ordförande justera protokollet
- 5) Fråga om årsstämmans behöriga utlysande
- 6) Fastställande av dagordningen
- 7) Styrelsens verksamhetsberättelse inklusive resultat- och balansräkning
- 8) Revisorernas berättelse
- 9) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för den tid som revisionen avser. Styrelseledamöter kan inte delta i beslut om ansvarsfrihet
- 10) Godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- 11) Godkännande av budget för det kommande verksamhetsåret
- 12) Fastställande av medlemsavgiften för det kommande verksamhetsåret
- 13) Val av funktionärer
 - ordförande för en tid av ett (1) år
 - fyra styrelseledamöter för en tid av två (2) år
 - fyra suppleanter för en tid av ett (1) år
 - två revisorer jämte en revisorssuppleant för en tid av ett (1) år
- 14) Val av valberedning och valberedningens sammankallande. Valberedningen ska bestå av minst tre (3) ledamöter varav en sammankallande

- 15) Förslag från styrelsen
- 16) Motioner
- 17) Övriga frågor
- 18) Årsstämmans avslutande

h) Extra årsstämma

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsstämma när minst 10 procent av medlemmarna så begär eller när andra omständigheter så motiverar. Kallelsen skall sändas ut enligt § 7 punkt a) och årsstämman är beslutsmässigt enligt § 7 punkt e).

§ 8 Stadgeändring

Förslag om ändring av dessa stadgar får tas upp till avgörande endast vid ordinarie årsstämma, dock under förutsättning att medlemmarna delgivits ändringsförslaget i samband med kallelsen till årsstämman. För godkännande av ändringsförslag erfordras minst 2/3 majoritet av de vid årsstämman närvarande röstberättigade medlemmarna.

§ 9 Sällskapets upplösning

Beslut om Sällskapets upplösning är giltigt endast om två på varandra följande årsstämmor, varav minst ett skall vara ordinarie årsstämma, med minst 2/3 majoritet av de vid respektive årsstämma närvarande medlemmarna biträtt detsamma, samt medlemmarna delgivits frågans upptagande senast sex veckor före årsstämmans hållande.

Sedan Sällskapets upplösning beslutats åligger det den avgående styrelsen att på bästa sätt realisera Sällskapets tillgångar och sedan all veterlig skuld betalats, överlämna behållningen till något ändamål som ligger Sällskapet nära.